



# Uradni vestnik Občine Bohinj

LETO XVIII

Bohinj, 29. december 2015

Številka 8

## VSEBINA

20. ODLOK o proračunu Občine Bohinj za leto 2016  
21. SKLEP o določitvi cen za leto 2016

### 20.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo 4, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15-ZFisP), Pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05 - popr., 138/06 in 108/08) in 109. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) ter 73., 90. in 95. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07, 2/09) je Občinski svet Občine Bohinj na 10. redni seji, dne 28. decembra 2015 sprejel

### ODLOK

o proračunu Občine Bohinj za leto 2016

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bohinj za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v evrih

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2016
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>8.559.773,52</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.766.518,10</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>4.894.075,38</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	3.621.708,00
703 Davki na premoženje	663.717,38
704 Domači davki na blago in storitve	608.650,00
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.872.442,72</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	384.494,72
711 Takse in pristojbine	4.060,00
712 Globe in druge denarne kazni	73.000,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.083.680,00
714 Drugi nedavčni prihodki	327.208,00
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>183.549,00</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	103.549,00
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>3.000,00</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.606.706,42</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	928.544,05

741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev pror. EU 678.162,37

**II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) 8.472.073,52**

**40 TEKOČI ODHODKI 3.687.892,26**

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 876.880,00  
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 127.937,00  
402 Izdatki za blago in storitve 2.606.344,23  
403 Plačila domačih obresti 24.000,00  
409 Rezerve 62.531,03

**41 TEKOČI TRANSFERI 2.411.565,06**

410 Subvencije 185.500,00  
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 887.800,00  
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam 257.708,42  
413 Drugi tekoči domači transferi 1.080.556,64

**42 INVESTICIJSKI ODHODKI 2.177.367,45**

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 2.177.367,45

**43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 185.448,75**

431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso prorač. uporabnik 144.548,75  
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 40.900,00

**III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) 87.700,00**

(I. - II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

**III. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) 110.830,00**

(I.-7102) - (II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

**III/2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) 657.260,78**

(70+71) - (40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto Proračun leta 2016

**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752) 50.000,00**

**75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL 50.000,00**

750 Prejeta vračila danih posojil 500,00  
751 Prodaja kapitalskih deležev 49.500,00

**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) 200.200,00**

**44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 200.200,00**

441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb 200.200,00  
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 200,00

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.) -150.200,00**

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto Proračun leta 2016

**VII. ZADOLŽEVANJE (500+501) 380.500,00**

**50 ZADOLŽEVANJE 380.500,00**

500 Domače zadolževanje 380.500,00

**VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551) 318.000,00**

**55 ODPLAČILA DOLGA 318.000,00**

550 Odplačila domačega dolga 318.000,00

**IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) 0,00**

**X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) 62.500,00**

**XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) -87.700,00**

**XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRET. LETA****0,00**

2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bohinj.

4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

**III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA****3. člen**

(izvrševanje proračuna)

1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-konta.

**4. člen**

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 03/07-UPB1, 09/11), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
- prispevki soinvestitorjev,
- prihodki od parkirnine po Odloku o prometnem in obalnem režimu,
- prihodki od turistične takse in koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo,
- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se namenijo za financiranje izdatkov, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti.

2) Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

3) Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

4) Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

**5. člen**

(prerazporejanje pravic porabe)

1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe in med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan in sicer župan lahko prerazporeja sredstva med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe največ v višini 20% posameznega glavnega programa programske klasifikacije. Med podprogrami znotraj glavnega programa in znotraj podprogramov med proračunskimi postavkami pa lahko prerazporeja sredstva župan brez omejitev, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

3) O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča predsednik krajevnih skupnosti v soglasju z županom.

4) V obseg prerazporeditev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

5) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati razen pod pogoji in na način, ki jih določa ta odlok in zakon o javnih financah, upoštevaje strukturo predloga proračuna. Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

6) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

**6. člen**

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane

pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 60% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2016 največ 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

**7. člen**

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

1) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06).

4) Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

5) Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.

6) Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

**8. člen**

(splošna proračunska rezervacija)

1) V splošno proračunsko rezervacijo se v letu 2016 izloči 0,1752 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov oziroma 15.000 EUR.

2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku, vendar največ do višine 2 % prihodkov proračuna.

3) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

4) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

**9. člen**

(proračunski skladi)

1) V proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, se v letu 2016 izloči 0,4089% prejemkov oziroma 35.000 EUR.

2) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto

3) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

4) O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 2.100 EUR odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.

5) V primerih, ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

**IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE****10. člen**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2016 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine in sicer največ do višine 800 EUR na dolžnika.

**11. člen**

1) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne pa-

pirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

2) Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristnega organa občine prositi denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

1) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun v leta 2016 lahko zadolži do 415.000 EUR, in sicer za investicije iz načrta razvojnih programov.

2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Bohinj, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 42.000 EUR.

### 13. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

1) Posredni uporabniki občinskega proračuna (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina), ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč delež, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 42.000 EUR, in sicer s soglasjem ustanovitelja.

2) O soglasju odloča občinski svet.

### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine stanja glavnice na dan 31.12.2016.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

(sklepanje pogodb s prejemniki proračunskih sredstev)

S posrednimi in neposrednimi proračunskimi porabniki in drugimi prejemniki proračunskih sredstev ni dovoljeno skleniti pogodbe ali nakazati proračunskih sredstev, če imajo neporavnane zapadle obveznosti do proračuna in neposrednih in posrednih proračunskih porabnikov na podlagi veljavnih občinskih predpisov in veljavnih sklenjenih pogodb.

### 16. člen

(začasno financiranje v letu 2016)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bohinj v letu 2016, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku občine Bohinj.

Številka: 410-31/2015-9

Bohinjska Bistrica, 28. december 2015

**Župan Občine Bohinj**  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

## 21.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Bohinj (Uradni vestnik Občine Bohinj, št. 8/07) je občinski svet na 10. redni seji, dne 28. decembra 2015 sprejel

## SKLEP o določitvi cen za leto 2016

### I.

V Občini Bohinj se v letu 2016 uporablja cenik, ki je priloga tega sklepa.

### II.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. Če je DDV že vračunan v ceni, pa je to ustrezno navedeno v opombi.

### III.

Cene, ki so priloga tega sklepa, veljajo za leto 2016 in se uporabljajo od 1.1.2016 dalje.

Številka: 499-2/2015

Bohinjska Bistrica, 28. december 2015

**Župan Občine Bohinj**  
Franc Kramar, univ. dipl. inž. les., I. r.

## I. REŽIJSKI OBRAT

### 1. Storitve komunalnih dejavnosti

#### 1. PRODAJNE URE

Tarifna skupina	Vrsta del	Delo pod posebnimi pogoji-nadure	
		EUR/uro	EUR/uro
I., II., III.	Manj zahtevna dela	8,50	10,88
IV., V.	Zahtevna dela	13,96	17,86
VI., VII.	Zelo zahtevna dela	19,20	24,55

#### 1.1 Stroški v postopku

	EUR/kos
črno – belo fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,06
barvno fotokopiranje in tiskanje A4-ena stran	0,63

#### 2. PRODAJNE STROJNE URE

	EUR/uro
MAN kiper ali traktor	27,48
Rovokopač	27,82
Unimog - brez priključka	42,53
Kosilnica, mulčer	15,16
Kombi Iveco	23,45

	EUR/km
Osebni avto	0,33
Tovorni avto	0,60

#### 3. PRIROČNI STROJI

	EUR/uro
Aparat za iskanje napak na cevovodih	4,36
Aparat za taljenje vode	4,36
Električni vrezovalec navojev	4,36
Motorna žaga, motorna kosa, puhalnik listja, obrezovalnik za živo mejo, višinski obrezovalnik drevja	4,36
Žaga za rezanje asfalta	4,36
Črpalka za vodo Honda	4,36
Čistilec kanalizacije	4,36

#### EUR/kos/dan

Cestna signalizacija	1,13
----------------------	------

\*Opomba: Stroji in oprema se daje v najem samo skupaj z delavcem, katerega ura se dodatno zaračuna.

#### 4. ZIMSKA SLUŽBA – odstranjevanje snega na vozišču in posipanje

	EUR/uro
Man - plug	39,67
Unimog - plug	57,70
Unimog - čelna rolba	69,24
Unimog - stranski odmetalec	61,14
Rovopopač	37,03
Traktor (≤ 29 kW) - plug	22,57
Traktor (od 30 - 43 kW) - plug	26,36
Traktor (od 44 - 69 kW) - plug	30,85
Traktor (od 70 - 88 kW) - plug	39,38
Traktor (≥ 89 kW) - plug	44,86

#### EUR/m3

Posipanje in soljenje z mešanico	147,60
Priprava in dostava mešanice	122,51

#### 4.1 Cene storitev pogodbenih izvajalcev (odstranjevanje snega na vozišču)\*

	Vozilo s plugom EUR bruto/uro	Vozilo z odmetalcem EUR bruto/uro
Traktor (≤ 29 kW) - plug	22,57	29,35

Traktor (od 30 - 43 kW) - plug	26,36	34,27
Traktor (od 44 - 69 kW) - plug	30,85	40,10
Traktor (od 70 - 88 kW) - plug	39,38	51,20
Traktor (≥ 89 kW) - plug	44,86	58,33

**4.1.a. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (posipanje vozič)\*****Vozilo s posipalcem  
EUR**

	<b>bruto/uro</b>
Traktor	30,85

**4.1.b. Cene storitev pogodbenih izvajalcev (stalna pripravljenost na domu)\*****Vozila z delavcem  
EUR  
bruto/mesec**

Stalna pripravljenost na domu	85,85
-------------------------------	-------

\*Opomba: Navedene so bruto cene (z DDV za s.p. in z akontacijo dohodnine in v primeru dopolnilne dejavnosti na kmetiji), ki pomenijo celoten strošek za naročnika.

**5. POKOPALIŠKO POGREBNA DEJAVNOST****5.1 Pogrebna dejavnost**

	<b>EUR/dan</b>
Uporaba mrliške vežice	119,21

**5.2 Cene strojnega in ročnega izkopa groba**

	<b>EUR/kos</b>
Navadni grob - ročni izkop	190,86
Navadni grob - strojni izkop	114,51
Žarni grob	27,82
Dodatek pri izkopu groba	9,82

**5.3 Grobnina**

	<b>EUR/kos</b>
Enojni grob	13,90
Dvojni grob	27,82
Trojni grob	41,71
Vrstni grob	27,82
Žarni grob	10,41
Grobnica	55,62

**6. RAVNANJE Z ODPADKI**

<b>Najemnine (na mesec)</b>	<b>EUR/kos</b>
Zabojnik - 120 - 240 l	0,69
Zabojnik - večji od 240 l	3,91
Zabojnik (5 - 10m <sup>3</sup> ) na dan	0,69
Dostava zabojnika (5 - 10m <sup>3</sup> )	20,20

	<b>EUR/m<sup>3</sup></b>
Odlaganje mešanih gradbenih odpadkov	30,30

	<b>EUR/t</b>
Odlaganje azbestnih odpadkov	85,85

**7. PLAKATIRANJE**

<b>Najem enega plakatnega mesta (na dan)</b>	<b>EUR/kos</b>
Manjši od vključno A3 (30x42)	0,13
Večji od A3	0,24
Nameščanje in odstranjevanje (na kos)	2,16

\*Opomba: Nameščanje plakatov se bo izvajalo samo ob torkih in petkih

**II. DVORANA DANICA****1. Izposoja klopi in stojnic iz večnamenske dvorane Danica**

<b>Najem</b>	
1 komplet (2 klopi in miza)	4,33 €/dan uporabe
Stojnica	9,74 €/dan uporabe

Izposoja klopi in miz se dovoli za humanitarne namene oziroma se izposoja lahko izvrši le za prostore, ki so ustrezno urejeni in imajo utrjeno podlago.

Plačila najemnine so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

**2. Najemnine za prostore, ki se oddajajo brez javnega razpisa****2a. Cenik za uporabo teniškega igrišča**

<b>Obdobje najema</b>	<b>Čas najema</b>	<b>Cena najema/uro</b>
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	14,09 €
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	5,95 €
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	14,09 €

**2b. Cenik za rekreacijo**

<b>Obdobje najema</b>	<b>Čas najema</b>	<b>Cena najema /uro</b>
od 01.01. do 30.04.	od 09. do 22. ure	21,65 €
od 01.05. do 30.09.	od 09. do 22. ure	17,88 €
od 01.10. do 31.12.	od 09. do 22. ure	21,65 €

**2c. Cenik za prireditve**

<b>Obdobje najema</b>	<b>Čas najema</b>	<b>Cena najema športne, kulturne prireditve/dan</b>
od 01.01. do 30.04.	od 0. do 24. ure	1.356,04 €
od 01.05. do 30.09.	od 0. do 24. ure	1.083,43 €
od 01.10. do 31.12.	od 0. do 24. ure	1.356,04 €

<b>Obdobje najema</b>	<b>Čas najema</b>	<b>Cena najema druge prireditve/dan</b>
od 01.01. do 30.04.	od 0. do 24. ure	1.408,47 €
od 01.05. do 30.09.	od 0. do 24. ure	1.245,95 €
od 01.10. do 31.12.	od 0. do 24. ure	1.408,47 €

Najemnine pod točko 2a., 2b. in 2c. plačajo društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti, v višini 10 % navedenih cen.

V primeru najema dvorane za rekreacijo, kjer se uporablja ½ dvorane ali manj, se cena najema zniža za 40%.

Programi organizirane vadbe za mlade, v starosti do 18. let, so oproščeni najema.

**III. KULTURNI DOM JOŽA AŽMANA****1. Najem dvorane za oddajo brez javnega razpisa**

<b>Poslovni prostor</b>	<b>Cena najema</b>	
<b>1. Sejna dvorana</b> , predavanja, seminarji, tečajji, posveti	14,09 €/uro	
<b>2. Folklorna/glasbena soba</b>	14,09 €/uro	
<b>3. Dvorana</b>	20% inkasa za gostujoče	
Kulturne prireditve	15% inkasa za domačine	
	-Brez inkasa- 50% cene za komercialne prireditve	
Komercialne prireditve,	od 0 do 4 ure	48,75 €/uro
občni zbori, kongresi,	od 5 do 7 ur	43,33 €/uro
shodi političnih strank	več kot 7 ur	346,69 €

**4. a. Avla kulturnega doma** 14,09 €/dan

- Razstave zunanjih ponudnikov .
- Kongresi.

**4. b. Avla kulturnega doma** 14,09 €/uro

- Komercialne prireditve.
- itd.

\*Opomba: Upošteva se inkaso brez DDV.

\*\* Opomba: Ob najemu Dvorane je uporaba avle brezplačna.

Plačila najemnin pod točkami 1., 2., 3.(velja samo za občne zборе) in 4. so oproščena društva, javni zavodi in druge organizacije ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev ter ne opravljajo profitne dejavnosti.

**IV. DRUŠTVENI DOM****1. Najem dvorane za oddajo brez javnega razpisa**

<b>Poslovni prostor</b>	
<b>1. Sejna dvorana</b>	6,16 €/uro
predavanja, seminarji, tečajji, posveti	

\*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

**V. MUZEJSKA DEJAVNOST**

Letni najem prodajnega mesta z rezervacijo

200 €/leto uporabe

**1. Vstopnine:****Vstopnina**

Odrasli	2,50 €
Otroci, upokojenci, invalidi, študentje	2,00 €
10% popusta	Skupina nad 10 oseb
Razglednice	0,30 €
Razglednice Valentin Hodnik	3,74 €
Brošura "Muzeji na Gorenjskem"	1,52 €
Značke	0,10 €
Slovensko muzejsko društvo	brezplačno
Muzejsko društvo Žiga Zois	brezplačno
Društvo ICOM	brezplačno
Javni zavod OŠ dr. Janeza Mencingerja	brezplačno
Domači in tuji novinarji ter turistični agenti	brezplačno
v dogovoru z Zavodom za turizem (poslovni partnerji)	

\*Opomba: Cene že vsebujejo DDV.

\*\*Za potrebe oblikovanja programov (paketov) se omogoči do 30% popust po sklepu župana.

\*Opomba: Gene že vsebujejo DDV.

Če prodajalec do 8. ure ne zasede prodajnega mesta v okviru mesečnega oziroma letnega najema prodajnega mesta, se prodajno mesto lahko odda drugemu prodajalcu za isti dan.

Za večino cen v ceniku velja, da ne vsebujejo DDV. V kolikor pa je DDV že vračunan v ceni pa je to ustrezno navedeno v opombi.

Kadar je Občina Bohinj soorganizator prireditve je najem prostora brezplačen.

Odobritev najema posameznih prostorov se uveljavi na podlagi vloge. Če vloga ni oddana in se prostor kljub temu koristi, Občina Bohinj uporabniku zaračuna polno ceno.

Cenik velja za leto 2016 in se uporablja od 01.01.2016 dalje.

**VI. ŠOTOR****Najem, postavitve in podiranje**

Šotor za prireditve	453,49 €/dan uporabe
Postavljanje šotora	163,54 €
Podiranje šotora	81,77 €
Nadzor nad podiranjem in postavljanjem šotora – prisotnost delavca	8,37 €/uro

V primeru najema delov šotora (osmin) se zgoraj navedene cene sorazmerno znižajo, razen cen nadzora, ki se obračunajo po opravljenih urah.

V primeru, da najemnik šotora sam izvede postavitve in podiranje šotora, plača obvezen nadzor nad podiranjem in postavljanjem.

Za vsak nadaljnji dan uporabe nad dvema dnevoma skupaj se cena najema šotora zniža na polovico osnovne cene.

Društva, javni zavodi in druge organizacije, ki imajo sedež v občini Bohinj in se financirajo iz proračunskih sredstev, ne opravljajo profitne dejavnosti ter niso davčni zavezanci, plačajo 30 % navedenih cen.

Za ostale uporabnike znaša cena najema po ceniku.

Plačila najema šotora so oproščena izključno humanitarna in invalidska društva s sedežem v občini Bohinj.

**VII. STOJNICE**

Stojnice (LEADER) 9,74 €/dan uporabe

Uporabnike stojnic, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji ali čebelarstvo v Občini Bohinj (prehrambeni izdelki in ročna dela), se oprosti plačila.

**VIII. CECONIJEV PARK****Najemnina**

Do 2 uri	50,00 €
Vsaka nadaljnja ura	20,00 €

**Organizacija porok**

Organizacija civilne poroke	250 €
Organizacija nadstandardne poroke	350 €

\*Opomba: V primeru slabega vremena na dan poroke, se poroka organizira v avli Joža Ažmana.

**IX. TRŽNICA BOHINJSKA BISTRICA**

Dnevni najem prodajnega mesta	5 €/dan uporabe
Mesečni najem prodajnega mesta z rezervacijo	30 €/mesec uporabe

